# GECU

## MANUAL DE USUARIO

Gestión Curricular y Evaluación

*Guía práctica para instalar, configurar y trabajar con GECU*




Versión de la aplicación: v1.0.8
Versión del manual: noviembre de 2026

# Antes de empezar

Este manual explica cómo utilizar GECU. Está pensado como una guía práctica: cada apartado debe describir qué permite hacer la aplicación, dónde encontrar la función y cuáles son los pasos para utilizarla.

## Ficha del documento

| | |
|---|---|
| **Aplicación** | **GECU · Gestión Curricular y Evaluación** |
| **Versión de GECU** | V1.0.8 |
| **Fecha de actualización** | 16/11/2026 |
| **Autoría** | Ramón Castro Pérez |

# Índice

# Contenido

Antes de empezar ..... 2
Ficha del documento ..... 2
Índice ..... 2
1. Presentación de GECU ..... 5
1.1. ¿Qué es GECU? ..... 5
1.2. Funcionalidades principales ..... 5
1.3. Sistemas operativos y versiones ..... 5
2. Requisitos e instalación ..... 6
2.1. Requisitos ..... 6
2.2. Instalación en Windows ..... 6
2.3. Instalación en macOS ..... 6
2.4. Primer arranque ..... 6
3. Primer inicio y configuración del curso académico ..... 7
3.1. Crear el curso académico ..... 7
3.2. Cambiar o crear otro curso ..... 7
4. Organización general de la aplicación ..... 8
4.1. Menú principal y pantalla de inicio ..... 8
4.2. Ventanas, botones y formularios ..... 9
4.3. Apariencia y lectura de datos ..... 9
5. Programaciones didácticas ..... 10

5.1. Estructura curricular ... 10
5.2. Consultar y editar programaciones ... 10
5.3. Crear una programación ... 15
6. Importación de programaciones ... 20
6.1. Preparar el documento ... 20
6.2. Importar una programación ... 20
6.3. Revisar el resultado ... 20
6.4. Importación de Formación Profesional ... 20
7. Edición de elementos curriculares ... 21
7.1. Editar competencias o resultados de aprendizaje ... 21
7.2. Añadir y editar criterios de evaluación ... 21
7.3. Añadir saberes básicos y unidades ... 21
7.4. Reasignar criterios ... 21
8. Aulas y alumnado ... 23
8.1. Crear un aula ... 23
8.2. Añadir alumnado ... 23
9. Actividades y calificaciones ... 25
9.1. Abrir el aula ... 25
9.2. Crear una actividad ... 25
9.2. Registrar calificaciones ... 27
9.3. Calificaciones no registradas ... 28
10. Cálculo e informes de evaluación ... 28
10.1. Seleccionar período ... 28
10.2. Calculando las calificaciones ... 29
10.3. Exportar informes ... 32
11. Agenda educativa ... 33
11.1. Funcionamiento de la agenda ... 33
12. Personalización de la apariencia ... 35
12.1. Temas disponibles ... 35
13. Actualizaciones y copias de seguridad ... 35
13.1. Comprobar actualizaciones ... 35
13.2. Seguridad de los datos durante una actualización ... 35
13.3. Copias de seguridad ... 35
14. Licencia, ayuda y contacto ... 36
14.1. Licencia ... 36

14.2. Web oficial y descargas ..... 36
14.3. Ayuda y sugerencias ..... 36

# 1. Presentación de GECU

Qué es GECU, a quién va dirigido y qué tareas permite gestionar.

## 1.1. ¿Qué es GECU?

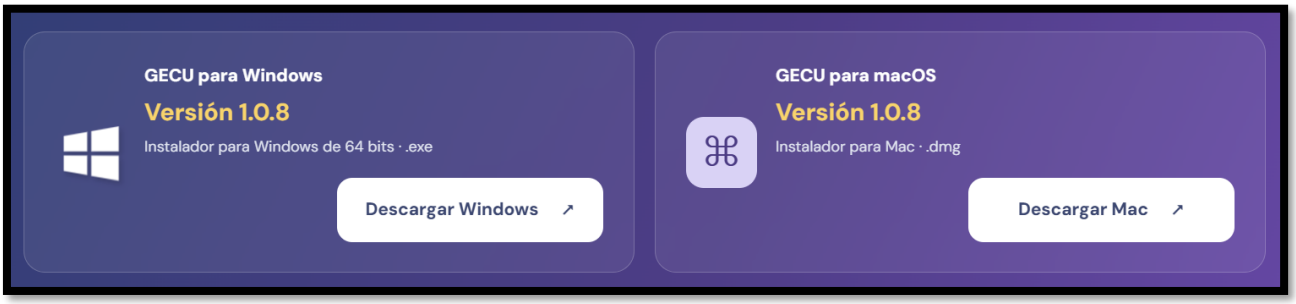
GECU es una solución para gestionar la programación de aula del docente en Secundaria (ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos). Su utilidad es ayudar al docente a plantear actividades y organizar los instrumentos de evaluación para afrontar la tarea de evaluar por competencias, sin perder de vista la adecuada calificación de los criterios de evaluación.

## 1.2. Funcionalidades principales

1. Gestión de programaciones didácticas y elementos curriculares.
2. Organización de aulas y alumnado.
3. Registro de actividades y calificaciones vinculadas a criterios.
4. Cálculo de resultados e informes.
5. Agenda educativa y seguimiento.

## 1.3. Sistemas operativos y versiones

GECU está disponible para Windows y Mac. En la web del proyecto se encuentran los enlaces de descarga de las versiones actuales.



# 2. Requisitos e instalación

Explica los requisitos previos y el proceso de instalación correspondiente a cada sistema operativo.

## 2.1. Requisitos

GECU funciona con Windows 11 o posterior. En cuanto a las versiones para Mac, estas se hallan disponibles con Monterrey o posterior.

## 2.2. Instalación en Windows

1. Descargar el instalador .exe desde la web oficial.
2. Ejecutar el instalador y seguir las indicaciones.
3. Abrir GECU desde el acceso creado.

**Consejo:** Se recomienda visualizar el tutorial de instalación.

## 2.3. Instalación en macOS

1. Descargar el archivo .dmg.
2. Abrirlo y seguir el procedimiento indicado.
3. Iniciar GECU.

## 2.4. Primer arranque

GECU arrancará haciendo doble clic en el icono del escritorio (Windows) o simplemente clic en el menú de aplicaciones de Mac OS.

# 3. Primer inicio y configuración del curso académico

**Consejo:** **Se recomienda visualizar el tutorial de primer arranque.**

## 3.1. Crear el curso académico

1. Al acceder a GECU por primera vez, la aplicación dirige la atención al apartado de Configuración.
2. Allí, GECU solicitará introducir el curso actual en formato AAAA/AAAA (por ejemplo, 2026/2027).
3. Al guardar, este quedará activo.




Pueden crearse más cursos. El último creado quedará activo, pudiendo cambiar cuando se desee. Es posible, también, eliminar un curso académico, siempre que no sea el único. La gestión de cursos académicos está planteada para poder importar y mover, tanto programaciones como aulas y actividades desde el curso pasado al actual, evitando que el usuario tenga que introducir, nuevamente, información clave para su trabajo.

## 3.2. Cambiar o crear otro curso

Una vez exista más de un curso académico, puede cambiarse de uno a otro con facilidad. De esta manera, podrá accederse a los datos del curso activo.

**Consejo:** Sea prudente cuando manipule cursos académicos. Asegúrese de haber realizado copias de seguridad de la base de datos.

# 4. Organización general de la aplicación

Presenta la interfaz y explica cómo se navega por sus apartados.

## 4.1. Menú principal y pantalla de inicio

GECU se organiza a través de un menú principal. En su última versión, las opciones del menú son las siguientes:

- **Inicio**: pantalla de bienvenida. Desde ella, puede cambiarse la apariencia, así como realizar una copia de seguridad o restaurar la base de datos. Esta opción (realizar copias de seguridad) se recomienda llevarla a cabo, al menos una vez a la semana, pues GECU es una aplicación de escritorio y los datos se almacenan en el dispositivo en el que está instalada. También es posible realizar una copia de seguridad cada vez que se cierra GECU.
- **Aulas**: se listan las aulas (grupos o agrupaciones) y puede accederse a ellas (Abrir aula), gestionar su alumnado o desactivarlas. También pueden crearse aulas.
- **Agenda**: GECU incorpora una agenda en la que aparecerán las observaciones e incidencias sobre el alumnado, así como recordatorios de actividades o recordatorios personales. Los eventos pueden editarse y/o eliminarse.
- **Períodos de evaluación**: deberán configurarse, al menos, tres períodos de evaluación (primer, segundo y tercer trimestre). GECU creará la evaluación final de manera automática.
- **Programaciones**: se listan las programaciones didácticas cargadas en la aplicación. Pueden consultarse o editarse si es necesario para cambiar algún dato sobre competencias específicas, resultados de aprendizaje, criterios de evaluación, unidades, etcétera.
- **Importar**: desde esta opción, pueden importarse las programaciones didácticas en PDF de Castilla-La Mancha. También pueden crearse programaciones desde cero para aquellos usuarios de otras comunidades autónomas.
- **Configuración**: se establece el curso académico activo.
- **Acerca de**: información sobre la versión y autoría de GECU.
- **Salir**: cierra la aplicación, preguntando si se desea realizar copia de seguridad. En caso afirmativo, debe guardarse la base de datos en lugar seguro.



## 4.2. Ventanas, botones y formularios

La interfaz de GECU emplea botones de acción sencillos como «Guardar», «Editar» y «Cancelar». Entre otras acciones encontraremos «Importar» o «Exportar a Excel» y otros visuales como «PDF» o iconos de fácil interpretación. Especial atención requiere la opción «Eliminar».

## 4.3. Apariencia y lectura de datos

Las tablas que pueden aparecer en GECU son navegables, manteniendo fijos los encabezados o, en su caso, la primera columna. De esta forma, puede accederse a la información de todo el alumnado, desplazándose a través de la barra de «scroll»




**Consejo:** En GECU, las opciones para eliminar registros, aulas, actividades, calificaciones e incluso programaciones didácticas, permanecen siempre ocultas y el usuario deberá mostrarlas intencionadamente.

# 5. Programaciones didácticas

Explica cómo crear, consultar y organizar las programaciones. La importación de programaciones didácticas únicamente está habilitada para docentes de Castilla-La Mancha, a partir del PDF que genera el aplicativo Educamos CLM. Estudiaremos su operativa en el próximo epígrafe.

## 5.1. Estructura curricular

1. ESO y Bachillerato: competencias específicas, criterios de evaluación, saberes básicos y unidades didácticas son los elementos curriculares de las programaciones didácticas de ESO y Bachillerato. Los decretos de currículo establecen, como punto de partida en la materia, COMPETENCIAS ESPECÍFICAS y, dentro de cada una de ellas, establecen CRITERIOS DE EVALUACIÓN. Las competencias específicas tienen un peso dentro de la programación, mientras que los criterios de evaluación ponderan dentro de su competencia específica. Finalmente, tenemos los SABERES BÁSICOS. Cada unidad didáctica contemplará la evaluación de varios criterios de evaluación, algo que decide el docente cuando gestiona su programación de aula en GECU.
2. Formación Profesional: El análisis es similar al anterior, estructurándose la programación a partir de los RESULTADOS DE APRENDIZAJE, los cuales son evaluados a partir de los CRITERIOS DE VALUACIÓN. El usuario deberá crear las UNIDADES DE TRABAJO y asociarlas a los criterios de evaluación.

**Consejo:** Los usuarios que importan programaciones en PDF de Ciclos Formativos deben reajustar las ponderaciones de los criterios de evaluación dentro de cada Resultado de Aprendizaje, pues en el PDF no suman 100.

## 5.2. Consultar y editar programaciones

Desde el menú «Programaciones» se listarán todas las programaciones ya importadas o creadas.



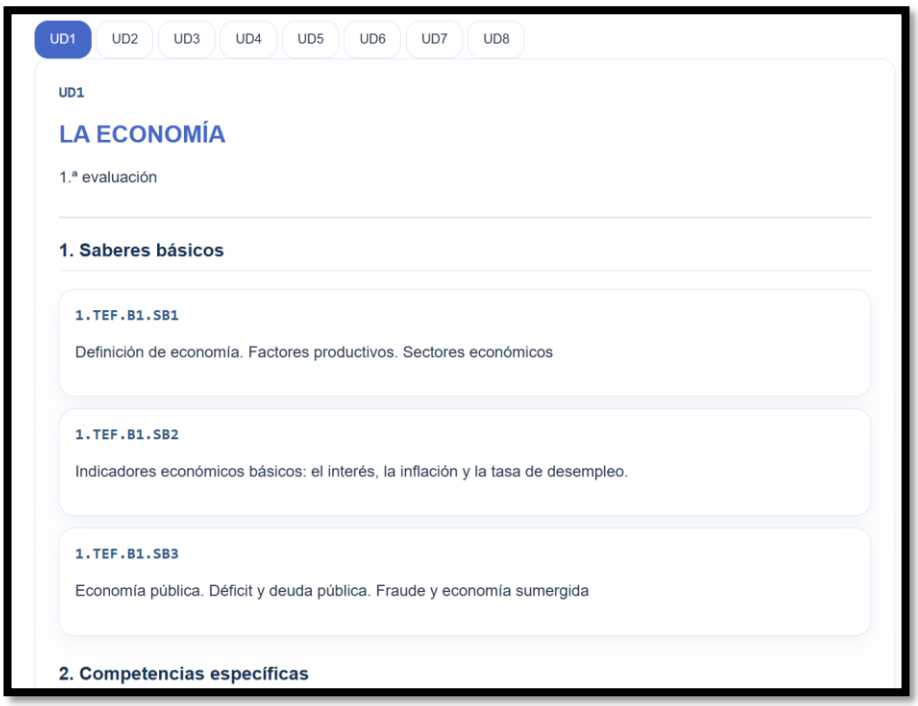

En el ejemplo, figura una programación didáctica de la materia «Taller de Emprendimiento y Finanzas Personales» que ha sido importada. La programación consta de 8 unidades didácticas, 5 competencias específicas, 15 criterios de evaluación y 25 saberes básicos. Podemos consultarla a través del botón «Consultar» y, si existieran incidencias o errores en la importación, editarla pulsando el botón «Editar». Al consultar, tendremos información de todos los elementos curriculares, clasificados por unidades y, también, una vista general de los mismos.







Vista completa de la programación. Se listan competencias específicas, criterios de evaluación asociados, saberes básicos y unidades didácticas.




Vista por unidades de la programación. Se listan competencias específicas, criterios de evaluación asociados y saberes básicos.

Si detectamos alguna incidencia o error, podremos editar la programación. Y no solo cambiar datos, sino también crear elementos curriculares como competencias específicas o resultados de aprendizaje, criterios de evaluación, saberes básicos y unidades didácticas o de trabajo. También podremos eliminar, aunque esta opción deberá ser previa a comenzar con el trabajo, ya que no se podrán eliminar elementos curriculares de la programación si existen, ya, calificaciones.

Para editar una programación didáctica, desde el menú «Programaciones», pulsaremos el botón «Editar» correspondiente a la programación que deseamos cambiar. En la pantalla siguiente aparecerá la misma información que teníamos en el apartado de consulta, si bien, ahora, los campos son editables.

Si lo que queremos cambiar está localizado en una unidad didáctica en concreto y lo tenemos localizado, podemos realizar el cambio dirigiéndonos directamente a la unidad, pulsando en su pestaña correspondiente. Estamos hablando de cambiar textos en el título de la unidad, evaluación, saberes básicos, competencias específicas o criterios de evaluación. También de cambiar ponderaciones (ojo, pues estos cambios afectarán a la competencia o al criterio de evaluación en todas las unidades en las que aparezcan).




En este ejemplo, estamos cambiando el texto de un saber básico, presente en la unidad 4. El texto cambiará, una vez guarde la programación didáctica, pulsando el botón «Guardar cambios», situado al final de la pantalla y lo hará para todas las unidades en las que aparezca.



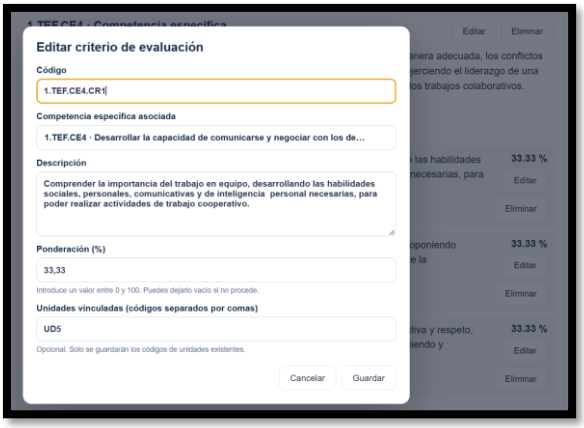

La edición general es mucho más sencilla y me permite contar con una visión global de los cambios que se realizan en la programación. Es la opción recomendada. Para ello, pulsaremos el botón «Editar Programación»



Una vez pulsado, tendremos en pantalla una visión global de la programación. Por este orden, se mostrarán:

- Cada competencia específica (texto y ponderación), junto a sus criterios de evaluación asociados (texto y ponderación).
- La lista de saberes básicos (texto).
- Las unidades didácticas (texto y número criterios y saberes asociados).

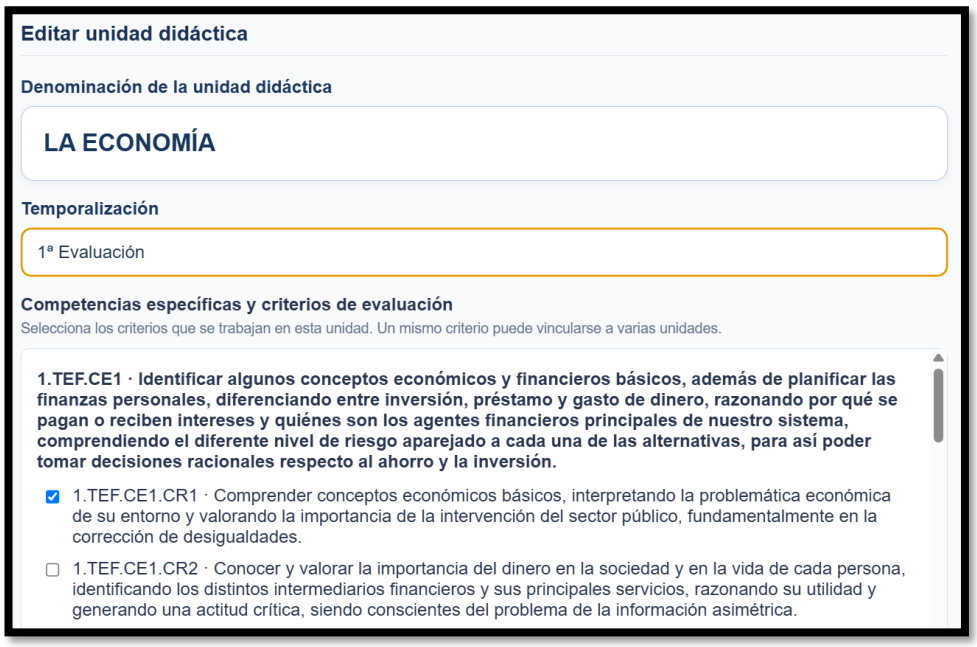
Al lado de cada elemento curricular existen dos botones («Editar» y «Eliminar»). Será poco habitual que usemos el botón de eliminación y sí puede ocurrir que necesitemos accionar el botón de edición. Al pulsar en «Edición», se activará un formulario donde podremos cambiar lo que necesitamos. El formulario tendrá un botón «Guardar», pero este únicamente incorpora los cambios a la plantilla. Par guardar realmente la programación, deberemos pulsar el botón azul «Guardar cambios», situado al final de la página.




Editando un criterio de evaluación:

Lo habitual es modificar la descripción, pues la importación del PDF puede extraer texto del apartado «Otros» e incluirlo en el último de los criterios de evaluación.

La edición de las unidades didácticas es otra opción útil. Podemos cambiar el título, la temporalización y seleccionar o deseleccionar criterios de evaluación asociados a esta unidad, así como saberes básicos. Una vez realizados los cambios, pulsaremos «Guardar unidad», aunque esta acción no guarda definitivamente la programación, sino que incorpora lo modificado a la plantilla. Para guardar la programación, deberemos pulsar el botón azul «Guardar cambios».







Este botón incorpora los cambios a la plantilla.

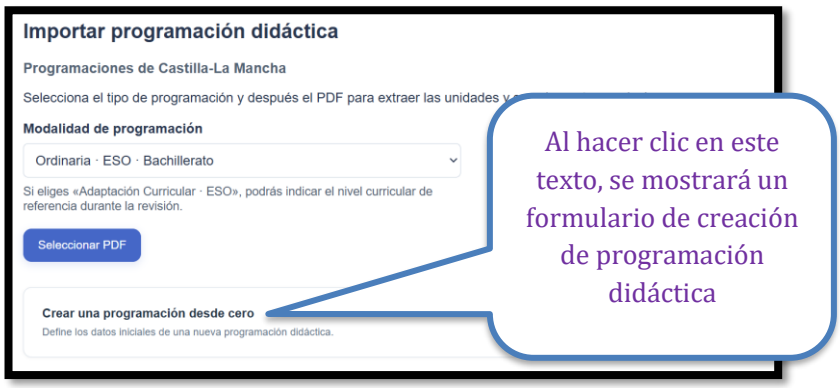
Al pulsar este botón, se guardan los cambios efectuados en la plantilla.

**Consejo:** El procedimiento de importar y revisar una programación es el más complejo en GECU y debe llevarse a cabo con detenimiento. Si se hace correctamente, no volveremos, durante el curso, a abrir este apartado y nos centraremos, ya, en la creación, gestión y evaluación de las actividades que diseñemos en cada unidad, vinculadas a los criterios de evaluación. Merece la pena, por tanto, dedicar un tiempo a este apartado.

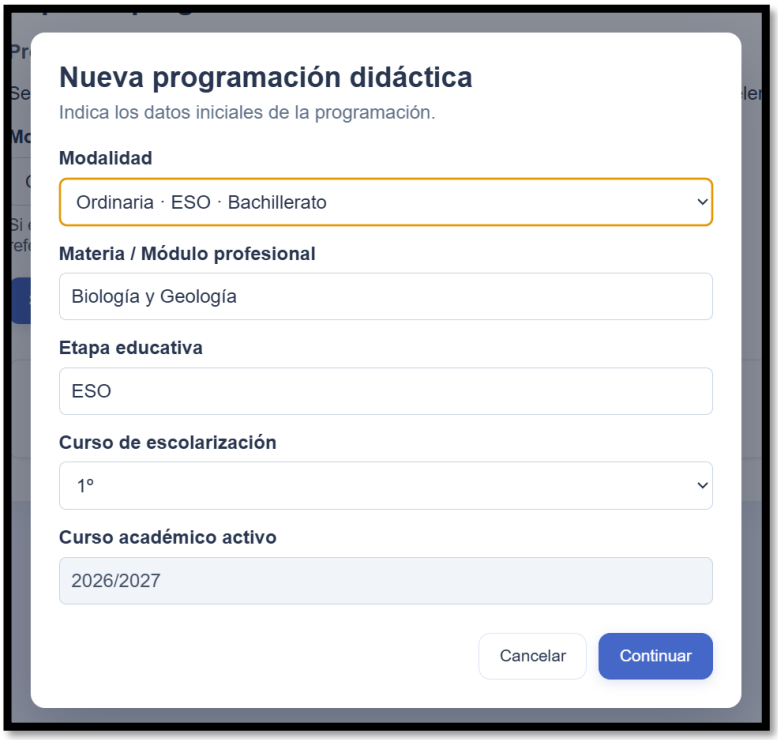
## 5.3. Crear una programación

Si el usuario de GECU imparte docencia en una comunidad autónoma distinta a Castilla-La Mancha, la utilidad de importar programación a partir del PDF, no está disponible, por lo que deberá crear, manualmente, la programación didáctica. Vamos, paso a paso, a mostrar cómo hacerlo. Elegimos, para ello, la materia de Biología y Geología, de 1º de ESO, de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Desde el menú «Importar», hacemos clic en «Crear una programación desde cero»




Se muestra un formulario. Cumplimentamos los datos requeridos y pulsamos «Continuar». La programación didáctica se habrá creado y GECU nos dirige al listado de programaciones didácticas.




Una vez en el listado de programaciones didácticas, localizamos la nueva programación y pulsamos «Editar». El proceso de edición será similar al descrito con anterioridad, con la salvedad siguiente: no tenemos ni competencias específicas, ni criterios de evaluación, ni saberes básicos ni unidades. Vamos a crearlos todos. Pulsamos el botón «Editar»

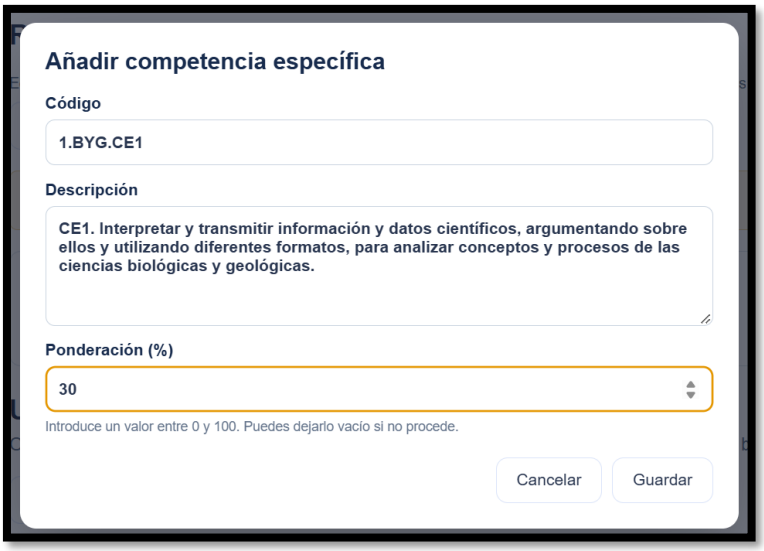
Una vez dentro de la opción de edición, pulsamos el botón «Editar programación»




La siguiente pantalla muestra todas las opciones. Contamos con botones para:

- Añadir competencias específicas.
- Añadir criterios de evaluación.
- Añadir saberes básicos.
- Crear unidades didácticas.

En primer lugar, crearemos las competencias específicas. Pulsamos el botón «Añadir competencia»:




Añadiendo una competencia específica:

Si en el Decreto de currículo no aparece código, podemos crearlo nosotros. En el ejemplo "1" corresponde al curso "BYG" a la materia y "CE1" al número de la competencia específica. La ponderación la asigna el docente y corresponde a la vigente en su programación didáctica. Al pulsar «Guardar», el cambio se incorpora a la plantilla. Pulsaremos «Guardar cambios» para que quede definitivamente cuardado.

**Consejo:** En sucesivas versiones de GECU iremos incorporando esta información a la aplicación. Si se desea colaborar con el proyecto, son bienvenidas estas aportaciones, contactando en contacto@gecu.es

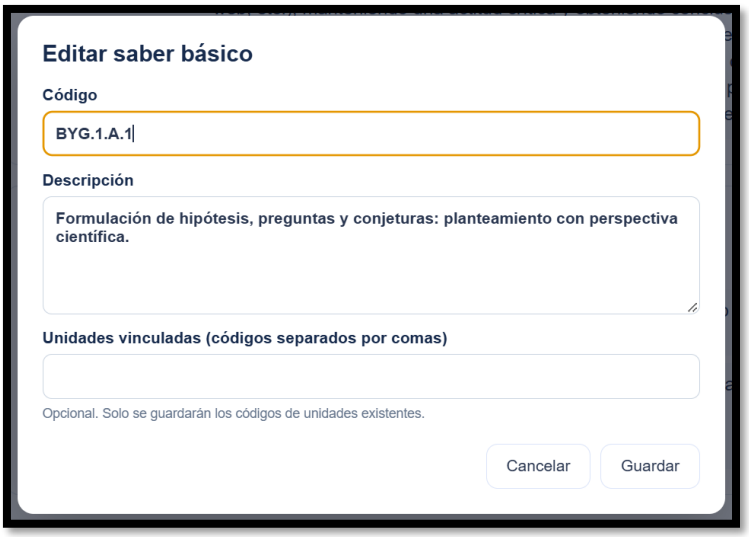
Una vez añadimos las competencias específicas (se aconseja generarlas todas y pulsar el botón azul «Guardar cambios», ya podremos añadir los criterios de evaluación asociados a cada una de ellas. Lo haremos pulsando el botón «Añadir criterio».




### Añadiendo un criterio de evaluación:

Si en el Decreto de currículo no aparece código, podemos crearlo nosotros. En el ejemplo hemos añadido "CR1", respetando el código de la competencia específica asociada (la añadida en el apartado anterior). La ponderación 33,33 corresponde a la asignada por el docente en su programación (esta competencia específica cuenta con 3 criterios y se ha optado por darles el mismo peso a cada uno de ellos). No es necesario incluir, de momento, las unidades vinculadas (lo haremos más tarde). Pulsamos «Guardar» para incorporar a la plantilla y, finalmente, el botón azul «Guardar cambios».

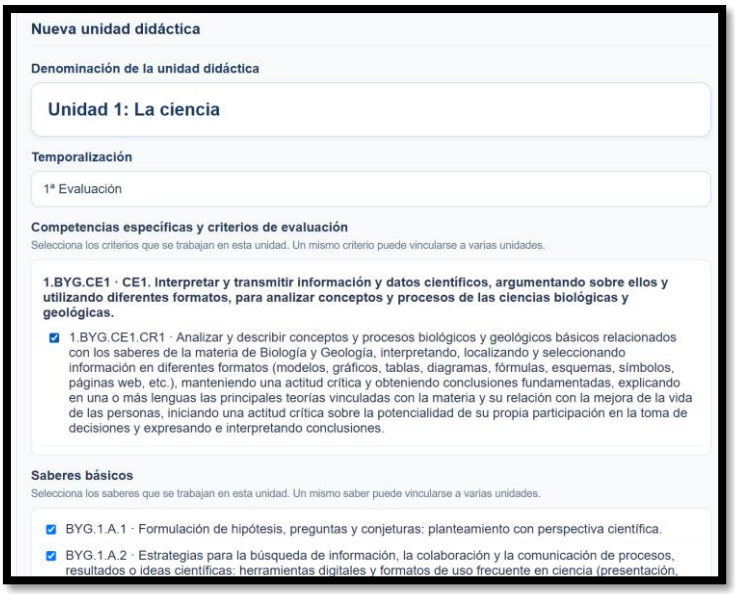
Pulsaremos el botón «Añadir saber básico»:




### Añadiendo un saber básico:

Completamos el formulario con la información del Decreto. No es necesario incluir, de momento, las unidades vinculadas (lo haremos más tarde). Pulsamos «Guardar» para incorporar a la plantilla y, finalmente, el botón azul «Guardar cambios».

Para crear una unidad didáctica, pulsaremos el botón «Crear unidad didáctica»




### Añadiendo una unidad didáctica:

El proceso es idéntico al descrito anteriormente cuando se abordaba el proceso de edición. Se establece un título, la temporalización, los criterios de evaluación asociados y los saberes básicos asociados. Se pulsa «Guardar unidad» y, posteriormente el botón azul «Guardar cambios».

**Consejo:** Este proceso de creación de competencias, criterios y saberes básicos mejorará en próximas versiones, con el fin de agilizarlo.

# 6. Importación de programaciones

Describe el proceso de importación desde documentos compatibles.

## 6.1. Preparar el documento

La importación de programaciones está pensada para emplear el PDF que el aplicativo Educamos CLM genera en su apartado de programaciones didácticas. Este recurso está disponible para docentes de Castilla-La Mancha. Por tanto, preparar el documento no lleva más tarea que descargarlo del aplicativo.

## 6.2. Importar una programación

1. Seleccionar la opción de importación correspondiente desde el menú «Importar».
2. Elegir el tipo de programación:

   (Ordinaria · ESO · Bachillerato | Adaptación curricular · ESO | Ciclo Formativo)

3. Seleccionar el archivo, revisar el aviso de incidencias.
4. Confirmar la importación, pulsando el botón «Confirmar importación». No nos detendremos en esta pantalla.




## 6.3. Revisar el resultado

Desde el menú «Programaciones», pulsaremos «Consultar». Procederemos como se ha descrito en el epígrafe 5 de este manual.

## 6.4. Importación de Formación Profesional

En el caso de Formación Profesional, el procedimiento es similar. Revisaremos la programación y crearemos las unidades de trabajo, tal y como se ha explicado en el epígrafe anterior (número 5).

# 7. Edición de elementos curriculares

Explica cómo mantener actualizada una programación desde el editor.

## 7.1. Editar competencias o resultados de aprendizaje

Ya analizado en el epígrafe quinto de este manual.

## 7.2. Añadir y editar criterios de evaluación

Ya analizado en el epígrafe quinto de este manual.

## 7.3. Añadir saberes básicos y unidades

Ya analizado en el epígrafe quinto de este manual.

## 7.4. Reasignar criterios

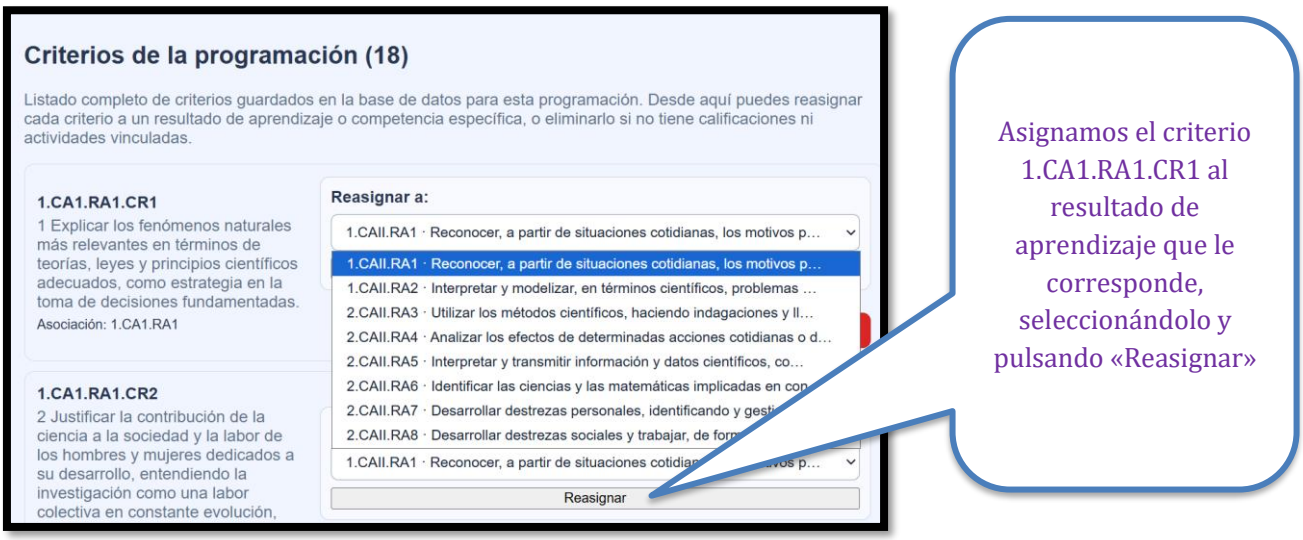
Puede ocurrir que GECU reconozca criterios de evaluación en el PDF pero que no pueda asignarlos. En este caso, hay que proceder a realizar la asignación manualmente.

¿Cómo detectar este problema?

Una vez cargado el PDF de la programación, si observamos esto:




En este caso, procederemos pulsando el botón «Criterios detectados», apareciendo un formulario que nos permitirá asignar los criterios de evaluación a sus resultados de aprendizaje:



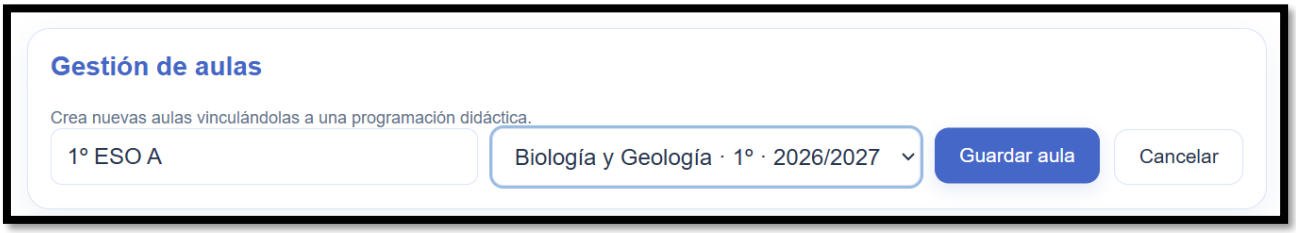

**Consejo:** Usa contacto@gecu.es para resolver incidencias a la hora de importar programaciones didácticas.

# 8. Aulas y alumnado

Describe cómo crear aulas, matricular estudiantes y mantener los grupos.

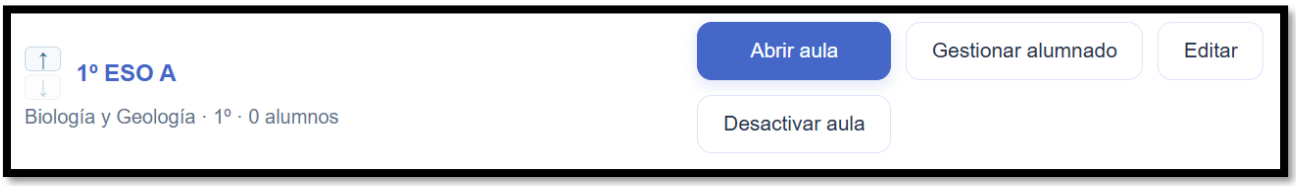
## 8.1. Crear un aula

Una vez superada la fase de importación y registro de la programación didáctica, entramos en la fase de trabajo. Lo primero es crear el aula. En GECU, un aula corresponde a un grupo o agrupación de alumnos a los que se imparte una materia. Para ello, desde el menú «Aulas», pulsaremos el botón «Crear aula» y aparecerá un formulario. En él, introduciremos el nombre del aula y asociaremos una programación didáctica. Finalmente, pulsaremos el botón «Guardar aula»:




## 8.2. Añadir alumnado

Creada el aula, nos aparecerá ya en el listado de aulas.



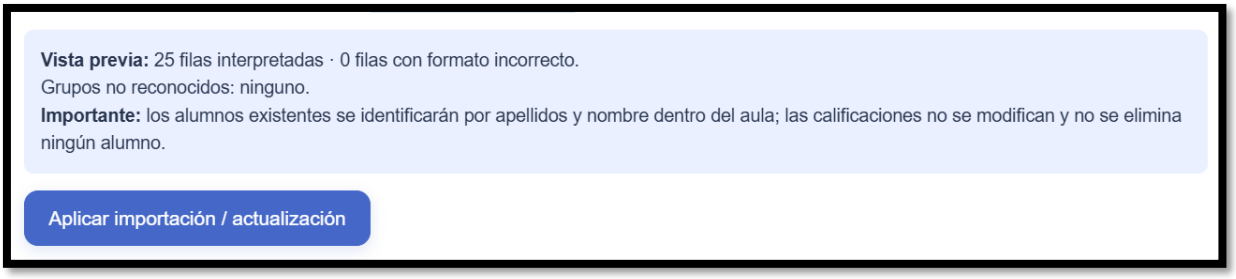

Podremos cambiar el nombre del aula (botón «Editar») y desactivar el aula si no la necesitamos. Sin embargo, las opciones que usaremos son, en primer lugar, «Gestionar alumnado» y, en segundo lugar «Abrir aula».

Pulsamos el botón «Gestionar alumnado»:




Prepara una hoja de cálculo con dos columnas. En la primera, tendrás "Apellidos, nombre" y en la segunda el grupo "1º ESO A". Copia las dos columnas de datos y pégalas en este espacio.




Pulsando el botón «Aplicar importación / actualización», el alumnado estará ya cargado en el aula. Lo podremos visualizar a continuación:



Podemos activar o desactivar alumnado (opción recomendada si existen calificaciones) además de eliminar el registro. Para añadir un alumno, basta con repetir el proceso desde EXCEL, tal y como hemos visto, copiando los alumnos nuevos (no los que ya están).

# 9. Actividades y calificaciones

Explica cómo registrar el trabajo del alumnado y relacionarlo con el currículo.

## 9.1. Abrir el aula

Una vez creada el aula y cargados los alumnos, el trabajo con GECU consiste en registrar las actividades que emplearemos para calificar los criterios de evaluación y calificarlas. Para ello, usaremos siempre el botón «Abrir aula» desde el menú Aulas. Una vez en el aula elegida, tendremos:




## 9.2. Crear una actividad

Crearemos actividades para evaluar los criterios de evaluación. Para ello, seleccionamos la unidad didáctica o de trabajo correspondiente y pulsamos el botón «Nueva Actividad»:







### Añadiendo una actividad:

Introducimos un nombre, seleccionamos el tipo de instrumento (en este caso, un proyecto) y registramos una descripción. Seleccionamos las unidades didácticas (pueden establecerse varias).

GECU selecciona los criterios de evaluación asociados a la unidad didáctica o de trabajo e, inicialmente, los presenta marcados y con la ponderación en el proyecto por igual. El docente, en este ejemplo, considera que la actividad servirá para evaluar el criterio 1.TEF.CE1.CR2 y, por ello, desmarca el otro y asigna al seleccionado el peso del 100% en el proyecto. Marca los saberes básicos pertinentes y pulsa el botón «Crear actividad». Como se aprecia, aparece marcada el aula. Si hubiera más aulas, puede asignarse esta actividad también a otras aulas que compartan la misma programación didáctica.

Una herramienta útil de cara a la planificación de actividades en la unidad es el denominado «Mapa curricular». Presionando el botón que lleva el mismo nombre, veremos la cobertura que, hasta el momento, se lleva realizada sobre los criterios de evaluación:




## 9.2. Registrar calificaciones

Una vez creada la actividad, la veremos preparada para ser calificada:




El docente registrará las calificaciones de los criterios de evaluación de cero a diez puntos, permitiéndose el uso de hasta dos decimales. GECU calculará automáticamente la calificación de la prueba aplicando las ponderaciones de los criterios en la actividad.

### 9.3. Calificaciones no registradas

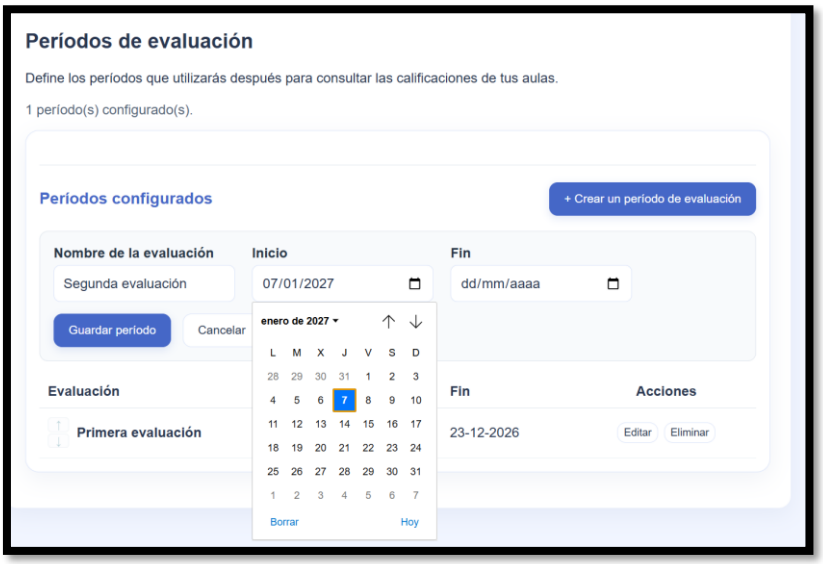
Las calificaciones no registradas no cuentan como cero. Quedan pendientes de calificar y, mientras tanto, no se tienen en cuenta para calcular la calificación.

# 10. Cálculo e informes de evaluación

Describe el cálculo de resultados y la generación de informes.

### 10.1. Seleccionar período

Para calcular las calificaciones, GECU necesita disponer de dos fechas, inicial y final. Con el fin de agilizar los cálculos, el usuario debe registrar los períodos de evaluación. Desde el menú, se pulsará «Períodos de evaluación» y se darán de alta, preferentemente, tres períodos. La operativa es sencilla, debiendo elegir fecha de inicio, fecha de fin y registrar un nombre (por ejemplo, 1ª Evaluación):




Añadiendo período de evaluación:

Tras pulsar el botón «Crear un período de evaluación», introducimos el nombre y seleccionamos las fechas de inicio y fin del período. Pulsamos el botón «Guardar período». Se recomienda registrar tres períodos de evaluación. GECU, automáticamente, creará la evaluación final.

## 10.2. Calculando las calificaciones

Una vez establecidos los períodos de evaluación, volvemos a dirigirnos a «Aulas», abrimos un aula y pulsamos el botón «Calcular evaluación»




Indicaremos la fecha inicial y la fecha final del periodo que desea analizar. GECU toma las calificaciones comprendidas en ese intervalo para construir el cálculo. Hay que comprobar que las fechas corresponden al periodo de evaluación que se desea informar. Pueden utilizarse las fechas predefinidas en los períodos de evaluación.

Antes de explicar la operativa de GECU a la hora de calcular las calificaciones, expondremos que la aplicación permite conocer qué alumnos aún no tienen una calificación registrada en algún criterio. GECU lo avisará recuadrando la celda en color rojo.

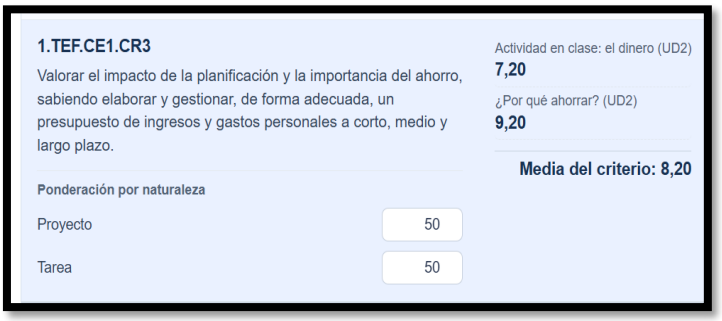



Podremos navegar directamente hacia la celda de calificación si pulsamos en la celda. De igual manera, si pulsamos en una calificación (por ejemplo, en la pantalla, 6,70), navegaremos hacia esa calificación.

Desde el encabezamiento de cada columna de alumno, podemos enmascarar el resto, pulsando sobre icono circular y también podemos generar un informe de evaluación en PDF, al que se adjuntarán las incidencias registradas hasta la fecha.

Una vez realizada la selección de fechas, GECU va a calcular la calificación media de los criterios de evaluación, de acuerdo con lo indicado en la programación. La secuencia es la siguiente:

- En cada criterio, se van a calcular las medias aritméticas de las calificaciones registradas por tipo de actividad. Por ejemplo, si un criterio de evaluación se ha trabajado en tres pruebas escritas (6; 7,5; 5,25) y en dos tareas (7,8; 4,75), se calculará la media de las calificaciones de este criterio en las pruebas escritas (6,25) y la media de las calificaciones de este criterio en las tareas (6,275).
- El docente podrá elegir, a la hora de calcular la evaluación, la importancia de afectación de pruebas escritas y tareas, por ejemplo (60% para las primeras y 40% para las segundas). GECU, por defecto, asigna la misma importancia. Definidos estos porcentajes, GECU obtiene la calificación media del criterio de evaluación que, en este caso, sería de 6,26.




Pesos en las distintas actividades:

En este otro ejemplo, el docente ha trabajado el criterio TEF.CE1.CR3 con actividades de distinta naturaleza y ha decidido darles la misma importancia (50% y 50%)

- GECU llevará a cabo este procedimiento para todos los criterios con calificaciones entre las dos fechas seleccionadas.
- Una vez obtenidas todas las calificaciones de todos los criterios, se consultará la programación para obtener las ponderaciones de los criterios de evaluación y los pesos de las competencias específicas (resultados de aprendizaje en ciclos formativos) en la programación, aplicando estos para obtener la media ponderada, ofreciendo, así, la calificación final del alumno.
- ¿Qué ocurre cuando pretendemos obtener la calificación de un trimestre en el que, probablemente, no se habrán calificado todos los criterios de evaluación? GECU procede de la manera en la que se muestra a continuación, para establecer el peso real de cada criterio calificado:

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | PESO DEL CRITERIO EN LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA (PESO EN LA COMPETENCIA ESPECÍFICA) | PESO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA SEGÚN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA | PESO DEL CRITERIO APLICADO POR COMPETENCIA ESPECÍFICA | PESO DEL CRITERIO DE EVALUACIÓN DENTRO DEL PERÍODO DESIGNADO |
|---|---|---|---|---|
| CE1.CR1 | 33,33% | 11,11% | 370,37 | 12,90% |
| CE1.CR2 | 33,33% | 11,11% | 370,37 | 12,90% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CE1.CR3 | 33,33% | 11,11% | 370,37 | 12,90% |
| CE2.CR2 | 33,33% | 11,11% | 370,37 | 12,90% |
| CE5.CR2 | 50,00% | 11,11% | 555,56 | 19,35% |
| CE6.CR4 | 25,00% | 33,33% | 833,33 | 29,05% |
| | | | 2.870,37 | 100,00% |

**Criterios sin evidencia**
La ausencia de una nota no equivale a un cero. Antes de cerrar el cálculo, revise qué criterios han sido evaluados en el intervalo y cuáles quedan fuera por no disponer de calificaciones.

Para la evaluación final, el cálculo se realizará, ya, con todos los criterios de evaluación calificados, por lo que se llevará a cabo la media ponderada de todos ellos, según programación didáctica. En el caso de materias que aplican ponderaciones específicas a cada evaluación (lengua extranjera: inglés, por ejemplo), GECU contempla la posibilidad de hacer un promedio por evaluaciones con distintos pesos que decide el docente.




En el ejemplo, la ponderación es idéntica, si bien el docente puede cambiarla (por ejemplo, 20, 30 y 50 por ciento).

## 10.3. Exportar informes

GECU exporta los resultados de evaluación a EXCEL (botón «Exportar copia Excel») y a PDF (icono PDF en la columna de cada alumno)



GECU · GESTIÓN CURRICULAR Y EVALUACIÓN

**Informe individual de evaluación**

Resultados por criterio y ponderación curricular

ALUMNO/A
**Berenjena Cósmica, Cosme**

AULA
**TEFP_ESO1**

PERÍODO
**Primera evaluación**

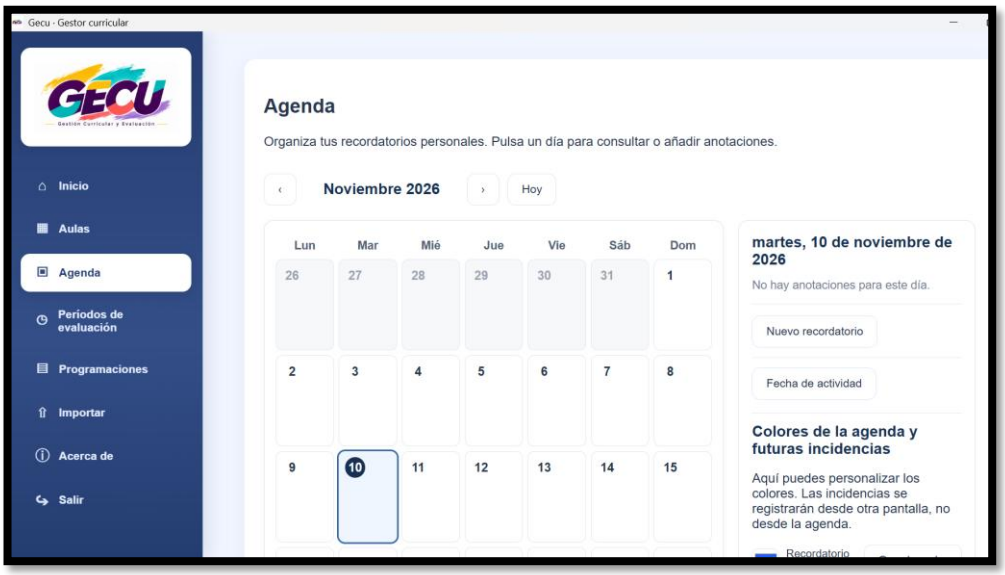
INTERVALO
**09/09/2026 – 16/11/2026**

PROGRAMACIÓN
**TEFP_ESO1.pdf**

| Criterio de evaluación / resumen | Resultados y calificaciones |
|---|---|
| 1.TEF.CE1.CR1<br>Comprender conceptos económicos básicos, interpretando la problemática económica de su entorno y valorando la importancia de la intervención del sector público, fundamentalmente en la corrección de desigualdades.<br>Ponderación por naturaleza<br>Tarea: 100 | **¿Qué es la economía? (UD1): 7,80**<br>**Media del criterio: 7,80** |

# 11. Agenda educativa

GECU incorpora una agenda y varias funciones asociadas a ella como la gestión de incidencias en el aula. Pulse, en el menú, la opción «Agenda»




## 11.1. Funcionamiento de la agenda

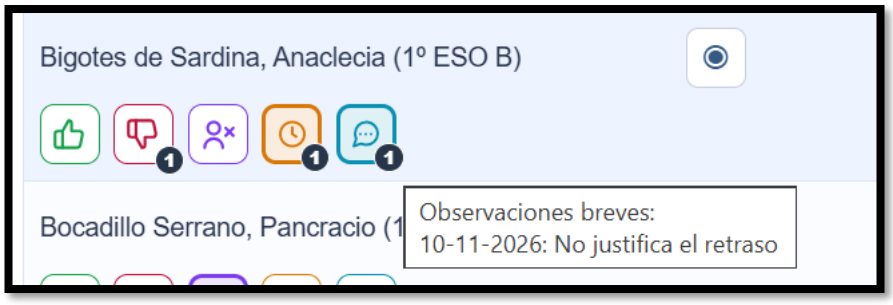
Dispone de la posibilidad de registro de un recordatorio personal («Nuevo recordatorio») que quedará registrado en la fecha del calendario que, en ese momento, esté marcada. También dispone de un registro para fechas de actividades (exámenes, entregas de trabajos, etcétera). Pulse el botón «Fecha de actividad», seleccione el aula y la actividad y guarde. Aparecerá en el calendario la fecha registrada. Cada incidencia se presenta en el calendario con un color que puede ser personalizado por el docente.

Otras incidencias que van a aparecer en el calendario son las que pueden generarse en el aula. GECU contempla la posibilidad de anotar comportamientos positivos, negativos, faltas de asistencia, retrasos y observaciones breves para cada alumno, aula y fecha. Estas incidencias se gestionan desde la pantalla del aula, a partir de unos iconos que se sitúan debajo del nombre del alumno:




Iconos en la lista del aula:

En el ejemplo, Cosme tiene un comportamiento positivo. Sin embargo, Anaclecia cuenta con un negativo y un retraso. Además, el docente ha registrado una observación breve. Pancracio tiene una falta de asistencia. Si dejamos el cursor posicionado sobre los iconos, obtendremos información de las incidencias a través de un globo de texto.




Estas incidencias son visibles desde la agenda y situándonos en la fecha concreta, desde la agenda (menú lateral derecho) pueden eliminarse. Todas estas incidencias aparecerán en los informes generados en PDF.

# 12. Personalización de la apariencia

Describe los temas visuales disponibles y cómo seleccionarlos.

## 12.1. Temas disponibles

GECU incorpora, en su pantalla principal, un selector de temas («skins») para que el usuario escoja el que desee. La aplicación recordará la elección.

1. Classic (menú superior)
2. Pop (menú superior)
3. Fresh (menú lateral)
4. Game (menú lateral)

# 13. Actualizaciones y copias de seguridad

Explica cómo mantener GECU actualizado y proteger los datos.

## 13.1. Comprobar actualizaciones

Cada vez que GECU se inicia, si existe conexión a Internet, consultará el repositorio de la aplicación (https://github.com/ramoncastro/gecu-descargas/releases) y, si existe una nueva versión, preguntará al usuario si desea actualizar (recomendable). Si acepta, la aplicación se cerrará y comenzará la actualización. Tras unos segundos, la aplicación volverá a arrancar, ya con la nueva versión.

## 13.2. Seguridad de los datos durante una actualización

La base de datos está instalada en el equipo en una localización distinta a la de la aplicación. Por tanto, durante la actualización no sufrirá reemplazo alguno. Los datos se conservan.

## 13.3. Copias de seguridad

Se recomienda realizar copias de seguridad de manera frecuente ya que GECU aloja los datos en el propio dispositivo. Para ello, desde la pantalla principal, puede pulsarse el botón «Exportar copia de seguridad» y guardar el archivo de base de datos en un lugar seguro (pendrive, Dropbox, etcétera).

Si el usuario cambiara de equipo, podría restaurar sus datos, instalando la aplicación de nuevo y pulsando el botón «Importar y restaurar copia».

**Consejo:** Realice copias de seguridad cada dos o tres días.

# 14. Licencia, ayuda y contacto

Incluye las condiciones de uso y los canales oficiales de información.

## 14.1. Licencia

GECU no es software libre. GECU sí es software gratuito y se distribuye para uso personal, sin que pueda ser empleado comercialmente. Consulte las condiciones de uso en el menú principal, en la opción «Acerca de».

## 14.2. Web oficial y descargas

La web oficial del proyecto es https://gecu.es. En ella encontrará este tutorial, así como las descargas de los ejecutables de Windows y Mac, además de una mayor información.

## 14.3. Ayuda y sugerencias

Cualquier sugerencia, ayuda o duda puede ser enviada a contacto@gecu.es

**Se agradece difusión del proyecto.**

Autor: Ramón Castro Pérez. Profesor de Economía en Secundaria.